

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2019. (X. 7.) önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
10/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. § A Jánd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 13.§-a a következő (9) - (11) bekezdésekkel egészül ki:

„(9) Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, az elnök rendre utasítja.

(10) Ismételt rendzavarás esetén, az ülést vezető felszólítja a rendzavarót az ülésterem elhagyására.

(11) Ha az (9) bekezdésben körülírt szabályok ellen az ülés elnöke vét, bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület az ülés elnökét utasítsa rendre. A Képviselő-testület erről egyszerű többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.”

2. § Az SzMSz. 16.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép :

„(6) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság legalább 3 egyidejűleg jelen lévő tagja – mint szavazatszámoló bizottság – jár el. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak száma a 3 főt nem éri el, úgy ezen ad hoc szavazatszámoló bizottság tagjait a Pénzügyi Bizottság jelenlévő tagjai sorából egészíti ki a Képviselő-testület.”

3. § Az SzMSz. 19. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra vonatkozóan, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.”

4. § Az SzMSz. 11. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

11. „Lakossági fórumok, közmeghallgatás

21.§ A Képviselő-testület évente egyszer, lehetőleg december hónapban a Hivatalban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 8 nappal a Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján közzéteszi.

21/A.§ (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a város életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésére a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez az alábbi esetekben:

- a) a település rendezési tervének elfogadását megelőzően,
- b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,

- c) az előzőeken kívül évente egy alkalommal közmeghallgatás formájában,
- d) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.

(2) A lakossági fórumokra a Képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.

(3) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző 10 nappal korábban - a településen elhelyezett hirdetések, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.

(4) A lakossági fórumokról a Hivatal közreműködésével írásbeli feljegyzés (jegyzőkönyv) készül, amely az elhangzottak lényegét tartalmazza. A fórumon elhangzott legfontosabb állásfoglalásokról, véleményekről a Polgármester a legközelebbi rendes ülésen tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.”

5. § Az SzMSz. az alábbi 25/A.§-sal egészül ki:

„25/A.§ (1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.

(2) A bizottság elnöke összehívja a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület ilyen értelmű határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább 2 tagjának írásban tett indítványára.

(3) A bizottság elnökének a helyi rendelet-tervezetét véleményező bizottság ülését az előterjesztésekre vonatkozóan meghatározott időbeli szempontokra is figyelemmel kell összehívnia.

(4) Bármelyik képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő képviselőt meg kell hívni.

(5) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek az állandó, az ideiglenes bizottság ülésén, ezért az ülésekre ők meghívót kapnak.

(6) A bizottság működésének adminisztratív kiszolgálását (ügyviteli feladatait stb.) a Hivatal látja el.”

6. § Az SzMSz. 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát. A nem képviselő állandó bizottsági tag szintén vagyonynyilatkozatot tesz, amennyiben egyedi állami, vagy önkormányzati támogatásról szóló döntés meghozatalában vesz részt.

(2) Ellátja a Polgármester, Alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat, továbbá ezen személyek, valamint a bizottsági tagok kivételével, a meghatározott hozzátartozóik vagyonynyilatkozatával, köztartozásmentes adatbázissal, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő

nyilvántartási, és ellenőrzési feladatokat. Ellátja továbbá a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését. Lefolytatja vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésén. Ennek során – a vonatkozó jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:

- a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére,
- b) a Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő vagyonyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a Jegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át,
- c) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni,
- d) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról,
- e) a bizottság elnöke – a Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a Polgármester, az Alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziéban) elhelyezve, a Városházán – a Jegyző által kiadott Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrizteti, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- f) a törvény rendelkezése szerint nyilvános vagyonyilatkozatokba – a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében – a Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie,
- g) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, vagy az összeférhetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testület, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a Képviselő-testület felé,
- h) a g) pont szerinti eljárás megismétlésének ugyanazon ügyben csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az újabb eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság – az eljárás lefolytatása, felhívási kötelezettség nélkül – a g) pontban meghatározottak szerint jár el,

- i) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül írásban, vagy iratmegsemmisítő használatával – jegyzőkönyvben rögzített módon – megsemmisíti.”

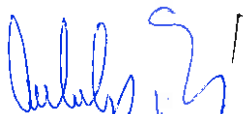
7. § Az SzMSz. 31.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját - az eset körülményeitől függően - legalább 1, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50%-kal csökkenti.”

8. § Hatályát veszti:

- a) az SzmSz. 4. § (1) bekezdés 2. pontja,
- b) az SzMSz. 15.§ (2) bekezdés f) pontja, valamint
- d) az SzMSz 15.§ (3) bekezdése.

9. § Ez a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Asztalos István  
polgármester



  
dr. Deák Ferenc  
jegyző

Z Á R A D É K:

A rendelet 2019. október 7. napján került kihirdetésre.

Jánd, 2019. október 7.



  
dr. Deák Ferenc  
jegyző